

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

Sveučilišni odjel za studije mora Sveučilišta u Splitu

za razdoblje od 2024. do 2028.

Datum i mjesto

14.05.2024., Split

Odgovorna osoba i potpis

Izv. prof. dr. sc. Maja Krželj, pročelnik Odjela

Podružnica
Sveučilišni odjel
za studije mora

1



Sadržaj

Uvod	
Preporuke stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme.....	
<i>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	
<i>II. Studijski programi.....</i>	
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima</i>	
<i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	
<i>V. Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima	

Uvod

Plan reakreditacije visokih učilišta u 2019. godini Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje: AZVO) obuhvatio je Sveučilišni odjel za studije mora Sveučilišta u Splitu. Stručno povjerenstvo imenovano od strane Akreditacijskog savjeta AZVO-a posjetilo je Sveučilišni odjel za studije mora Sveučilišta u Splitu (dalje: Odjel) od 19. do 21. studenog 2019. godine.

Nakon obavljenog posjeta, povjerenstvo je izradilo Izvješće o reakreditaciji Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu na temelju Samoanalize, popratne dokumentacije i posjeta. Sveučilišni odjel za studije mora Sveučilišta u Splitu se na spomenuto izvješće očitovao 11. ožujka 2020. godine (Klasa: 602-04/20-04/0001, Urbroj: 2181-209-20-0002), a potom je Akreditacijski savjet AZVO-a na svojoj 114. sjednici održanoj 6. travnja 2020. godine donio sljedeće mišljenje: *"Agenciji za znanost i visoko obrazovanje preporučuje se donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučuje izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 1 godine Sveučilištu u Splitu za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja i dijela znanstvene djelatnosti na Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za studije mora te zabranom upisa studenata na sve studijske programe koji se izvode na Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za studije mora u tom razdoblju."* (Mišljenje Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije Sveučilišta u Splitu – Sveučilišnog odjela za studije mora od 22. travnja 2020. godine; Klasa: 602-04/18-04/0036, Urbroj: 355-02-04-20-0016).

Sveučilišni odjel za studije mora Sveučilišta u Splitu je na navedeno mišljenje podnio prigovor 6. svibnja 2020. godine (Klasa: 602-04/20-04/0002, Urbroj: 2181-209-20-0002) kojeg je Povjerenstvo Akreditacijskog savjeta ocijenilo neosnovanim, stoga Akreditacijski savjet na svojoj 118. sjednici održanoj 07. srpnja 2020. godine donosi mišljenje temeljem kojeg AZVO preporuča ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje sljedeće:

- *Izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 1 godine Sveučilištu u Splitu za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja na Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za studije mora te zabranu upisa studenata za akademsku godinu 2021./2022 na sve studijske programe koji se izvode na Sveučilištu u Splitu – Sveučilišnom odjelu za studije mora.*
- *Izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 1 godine Sveučilištu u Splitu za obavljanje dijela znanstvene djelatnosti na Sveučilišnom odjelu za studije mora Sveučilišta u Splitu.*

Slijedom navedenog te uvažavajući u potpunosti mišljenje AZVO-a, Ministarstvo znanosti i obrazovanja 15. listopada 2020. godine upućuje Sveučilišnom odjelu za studije mora Sveučilišta u Splitu Pismo očekivanja. Po njegovom primitku (12. studenog 2020. godine) Sveučilišni odjel za studije mora

Sveučilišta u Splitu je pristupio izradi akcijskog plana s ciljem uklanjanja svih nedostataka te je ovaj plan u potpunosti usklađen s preporukama stručnog povjerenstva.

Nakon dostave Akcijskog plana, dana 30. studenog 2020. godine, Akreditacijski savjet je na svojoj 122. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, donio mišljenje o usvajanju Akcijskog plana. Temeljem navedenog, Odjel je pristupio realizaciji Akcijskog plana te provedbi aktivnosti navedenih u Akcijskom planu.

Nakon dostave Izvješća o realizaciji Akcijskog plana te priložene dokumentacije, dana 19. ožujka 2021. godine, Akreditacijski savjet je na svojoj 126. Sjednici, održanoj dana 27. travnja 2021. godine, utvrdio da je dostavljena vrlo opsežna dokumentacija kao dokaz o realizaciji Akcijskog plana iz kojih proizlazi da je Odjel učinio značajne pomake u cilju unaprjeđenja kvalitete te otklonio određene nedostatke koji su utvrđeni u postupku reakreditacije. Nadalje, uvidom u dostavljeno Izvješće o realizaciji akcijskog plana i priloženu dokumentaciju, Akreditacijski savjet je utvrdio kako je Odjel pristupio uklanjanju nedostataka utvrđenih u Temi II: Studijski programi kroz, između ostalog, izmjene i dopune programa, ali je izrazio mišljenje kako se nedostaci koji su utvrđeni u navedenom postupku reakreditacije ne mogu ispraviti kroz izmjene i dopune studijskih programa manje od 20%. Odnosno, Akreditacijski savjet je dopisom poslanim 28. travnja 2021. godine uputio Odjel na provođenje postupka vrednovanja izmjena i/ili dopuna studijskih programa većih od 20% u skladu s uspostavljenom procedurom na Sveučilištu u Splitu.

Slijedom navedenog, a uzimajući u obzir utvrđene nedostatke povezane sa studijskim programima Odjela te upute Akreditacijskog savjeta, Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune programa prijediplomskog i diplomskih studija Odjela pripremiло je i izradilo potrebnu dokumentaciju i Izvješće Stručnog povjerenstva o većim (iznad 20%, ali ne više od 40%) izmjenama i dopunama prijediplomskog studija Biologija i tehnologija mora te diplomskih studija Ekologija i zaštita okoliša i Morsko ribarstvo koji su usvojeni na 6. sjednici Stručnog vijeća Odjela, održanog 19. svibnja 2021. godine. Nastavno na navedeno, na Sveučilištu u Splitu je proveden i zaključen postupak vrednovanja izmjena i dopuna studijskih programa Odjela većih od 20%, na osnovu čega su veće izmjene i dopune studijskih programa Odjela usvojene na 47. Sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj 27. svibnja 2021. godine.

Odjel je 21. lipnja 2021. godine dostavio Izvješće o realizaciji akcijskog plana koje je Akreditacijski savjet usvojio na svojoj 128. sjednici, održanoj 29. lipnja 2021. godine. Uz Izvješće o realizaciji akcijskog plana dostavljeno je i Izvješće o uklanjanju nedostataka zajedno sa dokazima o otklanjanju nedostataka koji su posloženi po Temama i Standardima unutar pojedinih Tema. Akreditacijski savjet je proučio svu dostavljenu dokumentaciju te dana 30. lipnja 2021. uputio Mišljenje Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije u kojem navodi da bi se Sveučilišnom odjelu za studije mora trebalo izdati novo pismo očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana prethodno izdanog pisma

očekivanja, sukladno odredbi čl.22 st. 4 Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), odnosno krajnji rok od tri godine ističe 15. listopada 2023. godine. Nadalje, vezano za pravo podnošenja pisanog prigovora u roku od 15 dana od dana primitka Mišljenja Akreditacijskog savjeta, Sveučilišni odjel za studije mora Sveučilišta u Splitu se dana 02. srpnja 2021. odrekao prava prigovora na navedeno Mišljenje. Na osnovu svega navedenog dana 02. srpnja 2021. godine Agencija za znanost i visoko obrazovanje je uputila akreditacijsku preporuku, nakon čega je Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo novo pismo očekivanja Sveučilišnom odjelu za studije mora Sveučilišta u Splitu s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine od dana izdanog prvog pisma očekivanja od 15. listopada 2020. godine do isteka roka 15. listopada 2023. godine.

Uzimajući u obzir navedeno pismo očekivanja, a na temelju preporuka Stručnog povjerenstva i Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije, Odjel je u veljači 2022. godine pripremio novi Akcijski plan s aktivnostima navedenim za razdoblje do 15. listopada 2023. godine te ga uputio Agenciji. Akreditacijski savjet je 01. travnja 2022. godine donio mišljenje o usvajanju Akcijskog plana Sveučilišta u Splitu - Sveučilišnog odjela za studije mora (Klasa: 602-04/18-04/0036; Urbroj: 355-02-04-20-0036), nakon čega je Odjel pristupio realizaciji i provedbi aktivnosti navedenih u Akcijskom planu. Izvješće o uklanjanju nedostataka utvrđenih u postupku II. ciklusa reakreditacije Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu je upućeno i dostavljeno od strane Odjela u srpnju 2023. Nadalje, Agencija za znanost i visoko obrazovanje dana 20. listopada 2023. godine, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta doneseno na 5. sjednici održanoj dana 14. rujna 2023. godine, donosi Akreditacijsku preporuku kojom preporuča ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja na Odjelu te Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje znanstvene djelatnosti na Odjelu, na osnovu koje zatim Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdaje potvrdu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i dijela znanstvene djelatnosti koju Odjel zaprima u studenom 2023. te, uz već započet proces izmjena studijskih programa, pristupa izradi ovog petogodišnjeg Akcijskog plana koji je usvojen na 27. sjednici Stručnog vijeća Odjela održanoj 14. svibnja 2024. godine.

Ovaj Akcijski plan se temelji na preporukama Stručnog povjerenstva i Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije pri čemu su reakreditacijske teme ocijenjene sljedećim ocjenama:

- I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta: minimalna razina kvalitete
- II. Studijski programi: minimalna razina kvalitete
- III. Nastavni proces i podrška studentima: zadovoljavajuća razina kvalitete
- IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti: minimalna razina kvalitete
- V. Znanstvena djelatnost: minimalna razina kvalitete

Nadalje, sukladno završnom izvješću stručnog povjerenstva, ovdje je naveden popis ključnih standarda ocijenjenih minimalnom ili nezadovoljavajućom razinom kvalitete:

- 1.1. minimalna razina kvalitete
- 1.2. minimalna razina kvalitete
- 1.3. minimalna razina kvalitete
- 1.6. nezadovoljavajuća razina kvalitete
- 2.2. minimalna razina kvalitete
- 2.3. nezadovoljavajuća razina kvalitete
- 2.5. minimalna razina kvalitete
- 3.3. minimalna razina kvalitete
- 3.7. minimalna razina kvalitete
- 4.2. minimalna razina kvalitete
- 4.3. minimalna razina kvalitete
- 4.4. nezadovoljavajuća razina kvalitete
- 5.3. minimalna razina kvalitete
- 5.4. nezadovoljavajuća razina kvalitete

Preostali standardi su ocijenjeni ocjenom kvalitete zadovoljavajuća razina kvalitete.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- 1.1. (A) Odjel bi trebao unaprijediti svoj sustav internog osiguravanja kvalitete na svim razinama učinkovitom provedbom dodatnih postupaka koji bi, između ostalog, trebali uključivati: sudjelovanje studenata i vanjskih dionika u izradi strateških dokumenata; provođenje analiza temeljenih na prikupljenim podacima i povratnim informacijama od različitih dionika; praćenje radne učinkovitosti; nagrađivanje zaposlenika za dobar rad.
(B) Odjel bi trebao osmisliti i provesti postupak prikupljanja i arhiviranja svih podataka i evidencija, uključujući zapisnike sa sastanaka, pomoću kojih će moći brzo i kontinuirano vršiti interno vrednovanje stanja i primjenu popravnih postupaka u slučaju neispunjavanja ciljeva.
(C) Odjel bi trebao razviti i provoditi strategiju održivog funkcioniranja Odjela.
(D) Odjel bi trebao revidirati sve svoje interne postupke kako bi osigurao da su usklađeni sa zahtjevima Sveučilišta (primjerice, postupak izbora nastavnika u viša zvanja).
- 1.2. (A) Odjel bi trebao žurno preustrojiti Odbor za unaprjeđenje kvalitete, jasno definirajući njegovu ulogu, funkcije i dužnosti, te pratiti njegovo djelovanje u cilju osiguravanja učinkovitosti.
(B) Odjel bi smjesta trebao uvesti formalan sustav usvajanja i provođenja preporuka navedenih u izvješćima vanjskog i unutarnjeg vrednovanja kvalitete rada. Za taj dio posla mogao bi biti odgovoran preustrojeni Odbor za unaprjeđenje kvalitete.
- 1.3. (A) Odjel bi se, u svjetlu očitih trzavica između većine nastavnog osoblja i čelnništva Odjela, trebao pridržavati utvrđenih pravila o izboru Pročelnika Odjela i predstojnika studijskih programa. Svi postupci trebaju se primjenjivati transparentno i pravedno. Ovu preporuku potrebno je čim prije provesti u djelo kako bi se izbjegle eventualne negativne posljedice na kvalitetu studiranja.
(B) Odjel bi trebao osigurati da njegovo Stručno vijeće postupa u skladu sa standardnim opisom poslova stručnih vijeća Sveučilišta i da na njega pritom ne utječu druge stranke. Ovu preporuku potrebno je čim prije provesti u djelo kako bi se izbjegle eventualne negativne posljedice na kvalitetu studiranja.
- 1.4. (A) Odjel bi trebao unaprijediti sadržaj svojih mrežnih stranica dodavanjem informacija koje nedostaju i što je još važnije, osiguravanjem engleskog prijevoda svih sadržaja, vodeći računa o tome da se tekuće promjene nastale u cilju održavanja ažurnosti svaki put brzo unose. U cilju osiguravanja ažurnosti informacija, Stručno povjerenstvo preporučuje korištenje drugih metoda, primjerice društvenih mreža.

(B) Odjel bi trebao osigurati da su studenti učinkovito i pravovremeno obaviješteni o administrativnim promjenama u studijskim programima, uključujući raspored predavanja i informacije o načinima vrednovanja.

1.5. -

1.6. (A) Odjel bi trebao revidirati svoju petogodišnju strategiju i upotpuniti je komponentama vezanima uz programe cjeloživotnog učenja te razviti sustav za praćenje učinkovitosti novog/novih programa, možda putem preustrojenog Odbora za unaprjeđenje kvalitete.

II. Studijski programi

2.1. -

2.2. (A) Odjel bi trebao revidirati sadržaj svih nastavnih predmeta na svim preddiplomskim i diplomskim studijima kako bi studenti samo jednom slušali iste nastavne sadržaje.

(B) Odjel bi trebao čim prije dovršiti planirani postupak razumijevanja povezanosti i usklađenosti između ishoda učenja na razini kolegija i ishoda učenja na razini studijskog programa.

(C) Odjel bi trebao osigurati jasne i učinkovite načine upoznavanja studenata s prirodom ishoda učenja kao očekivanih studentskih znanja i sposobnosti.

(D) Odjel bi trebao čim prije provesti jasne i učinkovite načine upoznavanja cjelokupnog nastavnog osoblja s prirodom ishoda učenja kao očekivanih studentskih znanja i sposobnosti i njihovom primjenom u osmišljavanju studijskih programa i kolegija, izvođenju nastave i vrednovanju studentskih postignuća.

(E) Odjel bi trebao osigurati da je nastavno osoblje dovoljno upućeno u načela i ostavke HKO-a, kako bi oni nastavnici koji posjeduju stručna znanja iz pojedinog područja mogli voditi brigu o usklađivanju stručnih kolegija s HKO-om.

2.3. (A) Odjel bi trebao poduzeti potrebne korake kako bi osigurao da nijedan student koji ne ostvari ishode učenja na pojedinom kolegiju ne može položiti dotični kolegij. To se može ostvariti uvođenjem sustava dvostrukog ocjenjivanja, a možda i angažiranjem vanjskih stručnjaka. Ovu preporuku valjalo bi povezati s preporukom u poglavlju 3.8 koja se tiče objektivnosti, pouzdanosti i vrednovanja ocjenjivanja.

(B) Odjel bi trebao osmisliti i provesti postupak koji će omogućavati kontinuiranu reviziju i unaprjeđenje nastavnog procesa na temelju dokaza o ostvarenju ishoda učenja.

2.4. (A) Odjel bi trebao poduzeti potrebne korake za sustavno uključivanje studenata, alumnijskih i poslodavaca i uzimati njihovo mišljenje u obzir prilikom kontinuiranog razvoja studijskih programa.

2.5. (A) Odjel bi na temelju sustavnog plana trebao preispitati broj ECTS bodova dodijeljen svakome od kolegija i prema potrebi ih modificirati kako bi osigurao da su i dalje primjereni.

(B) Odjel bi studentima trebao pružati povratne informacije o rezultatima analize prikupljenih podataka vezanih uz raspodjelu ECTS bodova i s njima povezanih i provedenih izmjena.

- 2.6. (A) Odjel bi se trebao pobrinuti za to da sve lokacije na kojima se odvija studentska praksa s Odjelom sklope važeće pravne sporazume u kojima će biti navedene obveze obaju strana u cilju zaštite interesa studenata.

III. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.1. (A) Odjel bi trebao uvesti sustav prikupljanja povratnih informacija od studenata koji su na Odjel prešli s drugih visokih učilišta o njihovom iskustvu s priznavanjem visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodno stečenog znanja u slučaju nastavka studiranja (intervjui, ankete).
- 3.2. (A) Odjel bi trebao uvesti mehanizme koji će osigurati da se podaci o napredovanju i završnosti studenata prosljeđuju i razmatraju na razini Odjela (možda na Stručnom vijeću) u cilju unapređenja kvalitete.
- 3.3. (A) Odjel bi trebao osigurati da su nastavne metode u potpunosti prilagodljive svim različitim trenutačnim i budućim skupinama studenata.
- (B) Pri izvođenju nastave Odjel bi se trebao mnogo više usredotočiti na same studente, primjerice primjenom najsuvremenije tehnologije, suvremenih metoda poučavanja i vrednovanja studentskih postignuća koje uključuju rješavanje problema, kreativno i kritičko razmišljanje, učenje i vrednovanje od strane kolega, na taj način potičući samostalnost studenata.
- 3.4. (A) Odjel bi trebao uvesti sustav osobnih mentora koji će uključivati što je moguće veći broj nastavnika, a u cilju pružanja što bolje podrške studentima.
- 3.5. (A) Odjel bi trebao osmisliti cijeli niz planova za pružanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina koji će se moći primijeniti u praksi u bilo kojem trenutku. U sklopu tih planova Odjel bi trebao razmisliti o uvođenju sustava "kolega-prijatelja" i pobrinuti se da studenti iz ranjivih i podzastupljenih skupina sudjeluju u radu tijela Odjela zaduženih za donošenje odluka.
- 3.6. (A) Odjel bi trebao detaljno istražiti mogućnost uvođenja dodatnih načina na koje studenti mogu stjecati međunarodno iskustvo. Rezultate toga istraživanja valjalo bi izložiti studentima.
- (B) Odjel bi trebao prikupljati povratne informacije iz anketa o iskustvima studenata vezanima uz mobilnost i u cilju unapređenja kvalitete postupati u skladu s tim povratnim informacijama.
- 3.7. (A) Odjel bi trebao osigurati da inozemni studenti u dolaznoj mobilnosti imaju mogućnost pohađanja nastave na stranom (engleskom) jeziku.
- 3.8. (A) Odjel bi trebao uvesti i početi primjenjivati mehanizme kojima će osigurati objektivnost i vjerodostojnost ocjenjivanja te osigurati provedba vrednovanja ocjenjivanja, što se može

ostvariti postupcima moderacije ili sampliranja, pa sve do dvostrukog ocjenjivanja. Ovu je preporuku potrebno uskladiti s preporukom u poglavlju 2.3 vezanom uz studente koji nisu ostvarili ishode učenja.

3.9. –

3.10. (A) Odjel bi trebao odrediti upisne kvote na temelju transparentnog procesa koji uključuje razmatranje na Stručnom vijeću te u tu svrhu primjenjivati objektivne dokaze i kriterije.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. (A) Odjel bi trebao izraditi jasan plan zadržavanja postojećeg omjera studenata i nastavnika koji će, naročito u svjetlu predloženih studijskih programa, osigurati da se pri određivanju radnog opterećenja nastavnika zaposlenih u punom i nepunom radnom odnosu predvidi dovoljno vremena za znanstveno-istraživački rad.

(B) Odjel bi trebao žurno imenovati i obznaniti imena predmetnih koordinatora za sve kolegije.

4.2. (A) Odjel bi trebao ažurirati pravilnik o organizaciji radnih mjesta kako bi osigurao da zapošljavanje nastavnika proistječe iz razvojnih ciljeva Odjela te da je usklađeno s važećim zakonodavstvom i internim propisima.

(B) Odjel bi trebao osigurati da se pri izboru nastavnika u viša zvanja u obzir uzimaju svi relevantni kriteriji te da se napredovanje kandidata koji ispunjavaju sve uvjete ne odgađa bezrazložno.

4.3. (A) Odjel bi trebao izraditi i provoditi cjelovit plan usavršavanja svog nastavnog osoblja koji će uključivati širok opseg aktivnosti vezanih uz znanstveno istraživanje i nastavu. Taj plan bi, između ostalog, trebao uključivati: promjene kojima će se poticati motiviranost i kompetencije za znanstveno-istraživački rad; obavezno osposobljavanje novozaposlenog nastavnog osoblja u punom i nepunom radnom odnosu za rad u nastavi, podučavanje i vrednovanje studentskih postignuća, naročito u cilju učenja usmjerenog na studenta; plan mogućnosti usavršavanja za već iskusno osoblje, naročito u svrhu učenja usmjerenog na studenta; postupke za korištenje studijskog dopusta; načine prikupljanja i pohranjivanja podataka o mobilnosti osoblja; načine dijeljenja primjera dobre prakse usvojenih tijekom mobilnosti i studijskog dopusta. Potrebno je pratiti učinkovitost toga plana prikupljanjem podataka o svim provedenim aktivnostima.

4.4. (A) Ako smjesta značajno ne unaprijedi prostorne resurse (učionice i laboratorije), Odjel bi trebao revidirati svoje upisne kvote u skladu s raspoloživim prostornim kapacitetima, i to u skladu s postupkom navedenim u preporuci u poglavlju 3.10 vezanoj uz upisne kvote.

(B) Odjel bi trebao razviti i provoditi strategiju za povećanje sveukupnih infrastrukturnih kapaciteta, uključujući ne samo prostor, nego i nabavu standardne i specijalističke opreme.

Jedno od mogućih rješenja je pripajanje ili bliska suradnja s nekom od postojećih ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

- 4.5. (A) Odjel bi trebao osnovati funkcionalno povjerenstvo za sveučilišnu nastavnu literaturu koje će nastavnike poticati da objavljuju knjige, udžbenike, priručnike itd. Na hrvatskom jeziku vezane uz nastavne teme. To bi povjerenstvo također trebalo voditi računa o tome da su aktualni nastavni materijali dostupni na mrežnim stranicama Odjela.
- 4.6. (A) Odjel bi trebao surađivati sa Sveučilištem u Splitu na izradi i provedbi financijskog plana čiji je cilj osigurati srednjoročnu i dugoročnu financijsku stabilnost Odjela, tj. Ostvarivanje pozitivne nule ili male dobiti koju će Odjel usmjeravati Sveučilištu.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

- 5.1. (A) Odjel bi trebao uspostaviti i provoditi postupke koji će poticati pisanje visokokvalitetnih znanstvenih radova i sudjelovanje maksimalnog broja nastavnika u znanstveno-istraživačko radu. To je jednim dijelom moguće ostvariti uvođenjem sustava nagrađivanja za objavljivanje visokokvalitetnih znanstvenih radova, koji će imati jasno utvrđene kriterije, ali i elemente kojima će se poticati objavljivanje takvih znanstvenih radova, naročito kod nastavnika koji to još nisu učinili.
- 5.2. (A) Odjel bi trebao planirati svoju znanstveno-istraživačku djelatnost uzimajući u obzir potrebe društva i tržišta rada. To je donekle moguće postići osnivanjem savjetodavnog tijela koje će se sastojati od znanstvenika i predstavnika lokalne zajednice koji bi mogli smišljati prikladne ideje za znanstveno-istraživačke projekte.
(B) Odjel bi trebao razviti i primjenjivati sustav podrške za prenošenje znanja i tehnologija te se u tu svrhu po potrebi integrirati i surađivati sa Sveučilištem.
- 5.3. (A) Odjel bi trebao osmisliti načine na koje će unaprijediti svoj ugled i prepoznatljivost, između ostalog i poticanjem svojih nastavnika da kao pozvani predavači sudjeluju na znanstvenim i stručnim skupovima, što bi Odjelu pružilo izvrsnu priliku da vodi značajne znanstveno-istraživačke projekte i na taj način unaprijedi vlastiti ugled i prepoznatljivost.
(B) Odjel bi trebao promovirati svoje nastavnike te ih promovirati za državne i međunarodne nagrade i priznanja za njihova znanstveno-istraživačka postignuća.
- 5.4. (A) Odjel bi trebao izraditi strategiju znanstvenog istraživanja u kojoj će biti navedeni ključni pokazatelji i ciljevi i koja će učinkovito usmjeravati razvoj i održivost znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela. Ta bi strategija u okviru svog djelokruga mogla obuhvaćati i provođenje svih preporuka u 5. Poglavlju ovog izvješća. Provedbu spomenute strategije, kao i ostvarivanje postavljenih ciljeva, potrebno je učinkovito pratiti.
- 5.5. (A) Odjel bi trebao osigurati da su studenti, kad god je to u sklopu studijskih programa moguće, upoznati s važnim znanstvenim istraživanjima koja provode nastavnici Odjela.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
1.1.	Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.
1.1.1	Odjel bi trebao unaprijediti svoj sustav internog osiguravanja kvalitete na svim razinama učinkovitom provedbom dodatnih postupaka koji bi, između ostalog, trebali uključivati: sudjelovanje studenata i vanjskih dionika u izradi strateških dokumenata; provođenje analiza temeljenih na prikupljenim podacima i povratnim informacijama od različitih dionika; praćenje radne učinkovitosti; nagrađivanje zaposlenika za dobar rad.
AKTIVNOSTI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uskladiti i revidirati strateške dokumente Odjela i objaviti ih na mrežnim stranicama Odjela. 2. Ponovno analizirati, uskladiti i revidirati dokumente SOK-a i objaviti ih na mrežnim stranicama Odjela. 3. Izraditi i usvojiti Strategiju razvoja Odjela za razdoblje 2024. – 2028., u skladu sa Strategijom razvoja Sveučilišta u Splitu 4. Revidirati dokumente SOK-a usvojene na Stručnom vijeću i objaviti na mrežnim stranicama Odjela 5. Izraditi i usvojiti Strategiju unaprjeđenja kvalitete, u skladu sa Strategijom unaprjeđenja kvalitete Sveučilišta u Splitu i Strategijom razvoja Odjela. 6. Izraditi i usvojiti godišnje akcijske planove prema strateškim dokumentima. 7. Izraditi Izvješća o realizaciji godišnjih akcijskih planova. 8. Izraditi Izvješća o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje 2024. - 2028. 9. Osmisliti nove analize, sukladno Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela. 10. Provoditi postojeće i nove analize, sukladno Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela. 11. Uključiti studente, alumnije i vanjske dionike u izradu strateških dokumenata Odjela. 12. Analizirati produktivnosti rada zaposlenika. 13. Uspostaviti učinkovit sustav praćenja radnog učinka zaposlenika 14. Uspostaviti učinkovit sustav nagrađivanja i poticanja zaposlenika Odjela. 15. Nagrađivanje najbolje ocjenjenih nastavnika prema studentskim anketama provedenim za prethodnu akademsku godinu 16. Izraditi i podnijeti godišnje izvješće o radu i poslovanju Odjela za prethodnu godinu Stručnom vijeću. 17. Izraditi i podnijeti godišnja izvješća o radu predstojnika studija za prethodnu akademsku godinu pročelniku i Stručnom vijeću. 18. Izraditi i podnijeti godišnje izvješće o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete 19. Redovito provoditi unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu 	

20. Podnijeti izvješće o radu Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Odjela za prethodnu akademsku godinu pročelniku i Stručnom vijeću
21. Organizirati godišnje tematske sastanke o SOK-u i važnosti studentskog vrednovanja sa studentima Odjela.
22. Provesti i poticati aktivnosti koje su dio sustava osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim i ESG standardima uz praćenje provedbe strateških dokumenta
23. Izraditi Očitovanje na izvješće o provedenoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi SOK-a i Plan aktivnosti za poboljšanje SOK-a u fazi naknadnog praćenja i dostava istih Povjerenstvu za unutarnju prosudbu Odjela

INDIKATOR PROVEDBE

1. Usvojeni i javno objavljeni novi i revidirani strateški dokumenti.
2. Rezultati analiza koji su predstavljeni i raspravljani na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća
3. Izrađena i usvojena Strategija razvoja Odjela za razdoblje 2024. – 2028.
4. Revidirani dokumenti SOK-a usvojeni na Stručnom vijeću i objavljeni na mrežnim stranicama Odjela
5. Strategija unaprjeđenja kvalitete Odjela predstavljena i usvojena na sjednici Stručnog Vijeća
6. Izrađeni godišnji akcijski planovi prema strateškim dokumentima te usvojeni na Stručnom vijeću
7. Izrađena Izvješća o realizaciji godišnjih akcijskih planova usvojena na Stručnom vijeću
8. Izrađena Izvješća o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje 2024. - 2028.
9. Nove analize predstavljene i raspravljene na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća
10. Rezultati analiza koji su predstavljeni i raspravljani na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća
11. Odluke o imenovanju stručnih povjerenstva
12. Rezultati analize produktivnosti rada zaposlenika predstavljeni i raspravljani na sjednici Stručnog vijeća
13. Prijedlog sustava za praćenje radnog učinka zaposlenika predstavljen i raspravljen na sjednici Stručnog vijeća
14. Prijedlog sustava za nagrađivanje i poticanje zaposlenika predstavljen i raspravljen na sjednici Stručnog vijeća
15. Odluka Stručnog vijeća o dodjeli pohvalnica za najbolje nastavnike te dodjela pohvalnica
16. Godišnje izvješće o radu i poslovanju Odjela koje je razmotreno na sjednici Stručnog vijeća
17. Godišnje izvješće o radu predstojnika studija koje je razmotreno na sjednici Stručnog vijeća
18. Godišnje izvješće o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete usvojeno na sjednici Stručnog vijeća
19. Dostavljeno Izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete
20. Izvješće o radu Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete koje je predstavljeno i raspravljeno na sjednici Stručnog vijeća
21. Održani tematski sastanci sa studentima o SOK-u i primjeni ESG standarda te važnosti studentskog vrednovanja.
22. Usvojena i javno objavljena Izvješća o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete.

23. Očitovanje na izvješće o provedenoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi SOK-a i Plan aktivnosti za poboljšanje SOK-a u fazi naknadnog praćenja dostavljeni Povjerenstvu za unutarnju prosudbu Odjela
ROK PROVEDBE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosinac 2027. 2. Prema definiranim rokovima, trajno 3. Prosinac 2024. 4. Prosinac 2025. 5. Prosinac 2025. 6. Trajno 7. Trajno, jednom godišnje 8. Svake 2 godine 9. Trajno 10. Trajno 11. Trajno 12. Trajno, jednom godišnje 13. Ožujak 2025. 14. Ožujak 2025. 15. Trajno, jednom godišnje 16. Trajno, jednom godišnje 17. Trajno, jednom godišnje 18. Trajno, jednom godišnje 19. Trajno 20. Trajno 21. Trajno, jednom godišnje 22. Trajno, jednom godišnje 23. 60 dana od primitka Izvješća o provedenoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi SOK-a
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće 2. Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava Odjela, Stručno vijeće 3. Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno povjerenstvo, Stručno vijeće 4. Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava Odjela, Stručno vijeće

	<p>5. Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće</p> <p>6. Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće</p> <p>7. Uprava Odjela</p> <p>8. Uprava Odjela</p> <p>9. Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava Odjela, Stručno vijeće</p> <p>10. Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava Odjela, Stručno vijeće</p> <p>11. Uprava Odjela, Stručno vijeće</p> <p>12. Uprava Odjela, Stručno vijeće</p> <p>13. Pročelnik</p> <p>14. Uprava Odjela, Stručno vijeće</p> <p>15. Predstojnici studija</p> <p>16. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete</p> <p>17. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Odjela</p> <p>18. Predstojnici studija, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p> <p>19. Uprava Odjela, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete</p> <p>20. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete, Stručno vijeće</p> <p>21. Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće, informatičar</p> <p>22. Uprava Odjela, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p> <p>23. Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava Odjela</p>
1.1.2	Odjel bi trebao osmisliti i provesti postupak prikupljanja i arhiviranja svih podataka i evidencija, uključujući zapisnike sa sastanaka, pomoću kojih će moći brzo i kontinuirano vršiti interno vrednovanje stanja i primjenu popravnih postupaka u slučaju neispunjavanja ciljeva.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi postupke prikupljanja i arhiviranja podataka i evidencija sukladno Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Provedeni postupci prikupljanja i arhiviranja podataka i evidencija sukladno Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno 	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava Odjela. 	
1.1.3	Odjel bi trebao razviti i provoditi strategiju održivog funkcioniranja Odjela.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> Izraditi Strategiju razvoja Odjela za razdoblje 2024. – 2028. Izraditi Godišnje akcijske planove provedbe Strategije razvoja Odjela. Izraditi Izvješća o realizaciji Godišnjih akcijskih planova provedbe Strategije razvoja Odjela. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> Strategija razvoja Odjela za razdoblje 2024. – 2028. usvojena na sjednici Stručnog vijeća. Godišnji akcijski planovi provedbe Strategije razvoja Odjela usvojeni na sjednici Stručnog vijeća. Izrada i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjih akcijskih planova provedbe Strategije razvoja Odjela na sjednici Stručnog vijeća. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> Prosinac 2024. Trajno Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> Stručno povjerenstvo za izradu Strategije, Stručno vijeće Uprava Odjela, Stručno vijeće Uprava Odjela, Stručno vijeće 	
1.1.4	Odjel bi trebao revidirati sve svoje interne postupke kako bi osigurao da su usklađeni sa zahtjevima Sveučilišta (primjerice, postupak izbora nastavnika u viša zvanja).
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> Analizirati usklađenost internih postupaka Odjela sa zahtjevima Sveučilišta Revidirati i uskladiti interne postupke Odjela sa zahtjevima Sveučilišta 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> Rezultati analiza koji su predstavljeni i raspravljani na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća Revidirani i usklađeni postupci predstavljeni i raspravljani na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća. 	
ROK PROVEDBE	

<ul style="list-style-type: none"> • Trajno • Prosinac 2028. 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće • Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava Odjela, Stručno vijeće 	
1.2.	Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.
1.2.1	Odjel bi trebao žurno preustrojiti Odbor za unaprjeđenje kvalitete, jasno definirajući njegovu ulogu, funkcije i dužnosti, te pratiti njegovo djelovanje u cilju osiguravanja učinkovitosti.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi postupke sukladno Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela. • Praćenje implementacije Priručnika osiguravanja kvalitete Odjela. • Izraditi i dostaviti Izvješće o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete za akademsku godinu • Izraditi i dostaviti Izvješće o Planu aktivnosti rada Odbora za akademsku godinu 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Postupci koji se provode sukladno Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela • Godišnje izvješće o provedenim aktivnostima prema Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela predstavljeno na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i Stručnog vijeća • Izvješće o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete usvojeno na sjednici Stručnog vijeća • Izvješće o Planu aktivnosti rada Odbora usvojeno na sjednici Stručnog vijeća 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Prema definiranim rokovima, trajno • trajno, početkom akademske godine za prethodnu • trajno, početkom akademske godine za prethodnu • trajno, početkom akademske godine 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Odbor za unaprjeđenje kvalitete • Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće • Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće • Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće 	
1.2.2	Odjel bi smjesta trebao uvesti formalan sustav usvajanja i provođenja preporuka navedenih u izvješćima vanjskog i unutarnjeg vrednovanja kvalitete rada. Za taj dio posla mogao bi biti odgovoran preustrojeni Odbor za unaprjeđenje kvalitete.

AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi postupke sukladno Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Postupci koji se provode sukladno Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Prema definiranim rokovima, trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Odbor za unaprjeđenje kvalitete 	
1.3.	Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.
1.3.1	Odjel bi se, u svjetlu očitih trzavica između većine nastavnog osoblja i čelništva Odjela, trebao pridržavati utvrđenih pravila o izboru Pročelnika Odjela i predstojnika studijskih programa. Svi postupci trebaju se primjenjivati transparentno i pravedno. Ovu preporuku potrebno je čim prije provesti u djelo kako bi se izbjegle eventualne negativne posljedice na kvalitetu studiranja.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Provesti postupke izbora pročelnika i predstojnika studijskih programa sukladno Pravilniku Sveučilišnog odjela za studije mora. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Postupci izbora pročelnika i predstojnika studijskih programa koji su provedeni sukladno Pravilniku Sveučilišnog odjela za studije mora. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Prema definiranim rokovima, trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Sveučilišta, Uprava Odjela, Stručno vijeće 	

1.3.2	Odjel bi trebao osigurati da njegovo Stručno vijeće postupa u skladu sa standardnim opisom poslova stručnih vijeća Sveučilišta i da na njega pritom ne utječu druge stranke. Ovu preporuku potrebno je čim prije provesti u djelo kako bi se izbjegle eventualne negativne posljedice na kvalitetu studiranja.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Postupati u skladu s Pravilnikom Sveučilišnog odjela za studije mora. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Pozivi, zapisnici i odluke donesene na sjednicama Stručnog vijeća. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Odjela, Stručno vijeće 	
1.4.	Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).
1.4.1	Odjel bi trebao unaprijediti sadržaj svojih mrežnih stranica dodavanjem informacija koje nedostaju i što je još važnije, osiguravanjem engleskog prijevoda svih sadržaja, vodeći računa o tome da se tekuće promjene nastale u cilju održavanja ažurnosti svaki put brzo unose. U cilju osiguravanja ažurnosti informacija, Stručno povjerenstvo preporučuje korištenje drugih metoda, primjerice društvenih mreža.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Revidirati sadržaje mrežnih stranica Odjela. • Redovito ažurirati mrežnu stranicu Odjela te službenu Facebook stranicu Odjela. • Ažurirati engleski prijevod sadržaja mrežnih stranica. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Revidiran sadržaj mrežnih stranica Odjela • Redovito ažurirane mrežne stranice Odjela i službena Facebook stranica Odjela • Ažuriran sadržaj mrežne stranice Odjela na engleskom jeziku 	
ROK PROVEDBE	

	<ul style="list-style-type: none"> • Prosinac 2024. • Trajno • Prosinac 2024.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Odjela, Zaposlenici Odjela, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, informatičar 	
1.4.2	Odjel bi trebao osigurati da su studenti učinkovito i pravovremeno obaviješteni o administrativnim promjenama u studijskim programima, uključujući raspored predavanja i informacije o načinima vrednovanja.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Redovito i pravovremeno objavljujati informacije na mrežnim stranicama Odjela te službenoj Facebook stranici Odjela. • Povećati informiranost studenata o službama Sveučilišta i Odjela objavljivanjem informacija na mrežnim stranicama Odjela te službenoj Facebook stranici Odjela. • Redovito koristiti elektroničku poštu studenata na domeni unist.hr kao službeni komunikacijski kanal između nastavnika i studenata Odjela. • Redovito prosljeđivati studentima informacije o različitim aktivnostima i mogućnostima. • Organizirati sastanke sa studentima o organizaciji nastave, nastavnom programu i ECTS bodovima (najmanje jednom godišnje) 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Broj objava na mrežnim stranicama Odjela te službenoj Facebook stranici Odjela • Broj objava na mrežnim stranicama Odjela te službenoj Facebook stranici Odjela • Popis studenata Odjela s pripadajućom elektroničkom poštom na domeni unist.hr koji je dostupan nastavnicima Odjela • Informacije poslone putem emaila ili objavljene na mrežnim stranicama Odjela te službenoj Facebook stranici Odjela • Održan sastanak sa studentima o organizaciji nastave, nastavnom programu i ECTS bodovima 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Odjela, Predstojnici studija, zaposlenici Odjela, informatičar • Uprava Odjela, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, informatičar • Predstojnici studija, voditelj studentske službe, nastavnici Odjela, informatičar • Predstojnici studija, voditelj studentske službe, nastavnici, informatičar, Uprava • Predstojnici studija, Odbor za unaprjeđenje kvalitete 	

1.5.	Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.
-	Preporuke za poboljšanje: Nema ih Ocjena kvalitete: Visoka razina kvalitete
1.6.	Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.
1.6.1	Odjel bi trebao revidirati svoju petogodišnju strategiju i upotpuniti je komponentama vezanima uz programe cjeloživotnog učenja te razviti sustav za praćenje učinkovitosti novog/novih programa, možda putem preustrojenog Odbora za unaprjeđenje kvalitete.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi Strategiju razvoja Odjela za razdoblje 2024. – 2028. • Izraditi Godišnje akcijske planove provedbe Strategije razvoja Odjela. • Izraditi Izvješća o realizaciji Godišnjih akcijskih planova provedbe Strategije razvoja Odjela. • Organizirati programe cjeloživotnog učenja • Provesti programe cjeloživotnog učenja • Razviti sustav za praćenje učinkovitosti programa cjeloživotnog učenja 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Strategija razvoja Odjela za razdoblje 2024. – 2028. usvojena na sjednici Stručnog vijeća. • Godišnji akcijski planovi provedbe Strategije razvoja Odjela usvojeni na sjednici Stručnog vijeća. • Izrada i usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjih akcijskih planova provedbe Strategije razvoja Odjela na sjednici Stručnog vijeća. • Organizirani programi cjeloživotnog učenja • Izvješće o provedenom programu cjeloživotnog učenja dostavljeno Upravi Odjela i Odboru za unaprjeđenje kvalitete • Razvijeni sustav za praćenje učinkovitosti programa cjeloživotnog učenja 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Prosinac 2024. • Trajno • Trajno • Trajno • Trajno • Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

- Stručno povjerenstvo za izradu Strategije, Stručno vijeće
- Uprava Odjela, Stručno vijeće
- Uprava Odjela, Stručno vijeće
- Nastavnici, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava Odjela
- Nastavnici, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava Odjela
- Nastavnici, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava Odjela

II. Studijski programi	
2.1.	Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.
-	Preporuke za poboljšanje: Nema ih Ocjena kvalitete: Visoka razina kvalitete
2.2.	Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.
2.2.1	Odjel bi trebao revidirati sadržaj svih nastavnih predmeta na svim preddiplomskim i diplomskim studijima kako bi studenti samo jednom slušali iste nastavne sadržaje.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Redovito analizirati sadržaje nastavnih predmeta na prijediplomskom i diplomskim studijima Odjela. • Imenovati Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Redovito revidirati studijske programe na temelju sadržaja nastavnih predmeta. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Provedena analiza sadržaja nastavnih predmeta predstavljena i raspravljena na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća. • Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Izmjene i dopune studijskih programa usvojene na sjednici Stručnog vijeća, Sveučilišnog Povjerenstva za studije i Senata Sveučilišta u Splitu. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

	<ul style="list-style-type: none"> • Predstojnici studija, Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće • Uprava Odjela • Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Stručno vijeće, Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu
2.2.2	Odjel bi trebao čim prije dovršiti planirani postupak razumijevanja povezanosti i usklađenosti između ishoda učenja na razini kolegija i ishoda učenja na razini studijskog programa.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito analizirati usklađenost između ishoda učenja na razini predmeta i ishoda učenja na razini studijskog programa prilikom analize sadržaja nastavnih predmeta na studijima Odjela • Imenovati Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Revidirati studijske programe na temelju analize usklađenost između ishoda učenja
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Provedena analiza usklađenosti između ishoda učenja na razini predmeta i ishoda učenja na razini studijskog programa predstavljena i raspravljena na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća • Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Izmjene i dopune studijskih programa usvojene na sjednici Stručnog vijeća, Sveučilišnog Povjerenstva za studije i Senata Sveučilišta u Splitu.
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Trajno
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Predstojnici studija, Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće • Uprava Odjela • Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Stručno vijeće, Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu
2.2.3	Odjel bi trebao osigurati jasne i učinkovite načine upoznavanja studenata s prirodom ishoda učenja kao očekivanih studentskih znanja i sposobnosti.
AKTIVNOSTI	

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati godišnje sastanke sa studentima na temu ishoda učenja.
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Održani sastanci sa studentima na temu ishoda učenja
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Trajno, najmanje jednom godišnje
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Predstojnici studija, Odbor za unaprjeđenje kvalitete
2.2.4	Odjel bi trebao čim prije provesti jasne i učinkovite načine upoznavanja cjelokupnog nastavnog osoblja s prirodom ishoda učenja kao očekivanih studentskih znanja i sposobnosti i njihovom primjenom u osmišljavanju studijskih programa i kolegija, izvođenju nastave i vrednovanju studentskih postignuća.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ponovno organizirati radionicu na temu ishoda učenja za nastavnike Odjela. • Imenovati Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Revidirati studijske programe na temelju rezultata analize usklađenost između ishoda učenja
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Održana radionica na temu ishoda učenja za nastavnike Odjela • Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Izmjene i dopune studijskih programa usvojene na sjednici Stručnog vijeća, Sveučilišnog Povjerenstva za studije i Senata Sveučilišta u Splitu.
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prosinac 2026. • Trajno
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Odjela, Odbor za unaprjeđenje kvalitete • Uprava Odjela

	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Stručno vijeće, Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu
2.2.5	Odjel bi trebao osigurati da je nastavno osoblje dovoljno upućeno u načela i ostavke HKO-a, kako bi oni nastavnici koji posjeduju stručna znanja iz pojedinog područja mogli voditi brigu o usklađivanju stručnih kolegija s HKO-om.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ponovno organizirati radionicu na temu HKO-a za nastavnike Odjela. • Imenovati Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Revidirati studijske programe u skladu s potrebama tržišta rada i HKO i na temelju provedenih analiza.
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Održana radionica na temu HKO-a za nastavnike Odjela • Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Izmjene i dopune studijskih programa usvojene na sjednici Stručnog vijeća, Sveučilišnog Povjerenstva za studije i Senata Sveučilišta u Splitu.
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prosinac 2026. • Trajno
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Odjela, Odbor za unaprjeđenje kvalitete • Uprava Odjela • Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Stručno vijeće, Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu
2.3.	Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.
2.3.1	Odjel bi trebao poduzeti potrebne korake kako bi osigurao da nijedan student koji ne ostvari ishode učenja na pojedinom kolegiju ne može položiti dotični kolegij. To se može ostvariti uvođenjem sustava dvostrukog ocjenjivanja, a možda i angažiranjem vanjskih stručnjaka. Ovu preporuku valjalo bi povezati s preporukom u poglavlju 3.8 koja se tiče objektivnosti, pouzdanosti i vrednovanja ocjenjivanja.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati i revidirati metode ocjenjivanja studenata prilikom analize sadržaja nastavnih predmeta na studijima Odjela (aktivnost za preporuku 2.2.A). • Imenovati Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa Odjela

<ul style="list-style-type: none"> • Revidirati studijske programe na temelju rezultata analize metoda ocjenjivanja 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Provedena analiza metoda ocjenjivanja studenata predstavljena i raspravljena na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća • Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Izmjene i dopune studijskih programa usvojene na sjednici Stručnog vijeća, Sveučilišnog Povjerenstva za studije i Senata Sveučilišta u Splitu. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Prosinac 2026. • Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Predstojnici studija, Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće • Uprava Odjela • Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Stručno vijeće, Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu 	
2.3.2	Odjel bi trebao osmisлити i provesti postupak koji će omogućavati kontinuiranu reviziju i unaprjeđenje nastavnog procesa na temelju dokaza o ostvarenju ishoda učenja.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi postupke sukladno Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela • Imenovati Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Revidirati studijske programe na temelju prethodno provedenih analiza 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Postupci koji se provode sukladno Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela • Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Izmjene i dopune studijskih programa usvojene na sjednici Stručnog vijeća, Sveučilišnog Povjerenstva za studije i Senata Sveučilišta u Splitu. 	
ROK PROVEDBE	

	<ul style="list-style-type: none"> • Prema definiranim rokovima, trajno • Trajno
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Odbor za unaprjeđenje kvalitete • Uprava Odjela • Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Stručno vijeće, Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu
2.4.	Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja i alumnija.
2.4.1	Odjel bi trebao poduzeti potrebne korake za sustavno uključivanje studenata, alumnija i poslodavaca i uzimati njihovo mišljenje u obzir prilikom kontinuiranog razvoja studijskih programa.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito ažurirati baze podataka bivših studenata, alumnija i poslodavaca. • Redovito provoditi postupke sukladno Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela • Uključiti studente, alumnije i poslodavce prilikom revidiranja studijskih programa Odjela. • Revidirati studijske programe na temelju provedenih analiza studijskih programa
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ažurirana baza podataka bivših studenata (alumnija) i poslodavaca. • Postupci koji se provode sukladno Priručniku osiguravanja kvalitete Odjela • Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Izmjene i dopune studijskih programa usvojene na sjednici Stručnog vijeća, Sveučilišnog Povjerenstva za studije i Senata Sveučilišta u Splitu.
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Trajno • Prema definiranim rokovima, trajno • Trajno
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Odjela, Udruga Alumni MORE Split • Odbor za unaprjeđenje kvalitete • Uprava Odjela

	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Stručno vijeće, Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu
2.5.	Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.
2.5.1	Odjel bi na temelju sustavnog plana trebao preispitati broj ECTS bodova dodijeljen svakome od kolegija i prema potrebi ih modificirati kako bi osigurao da su i dalje primjereni.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati ECTS bodove koji su dodijeljeni svakom predmetu prilikom analize sadržaja nastavnih predmeta na studijima Odjela (aktivnost za preporuku 2.2.A). • Imenovati Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Revidirati studijske programe na temelju analize ECTS bodova
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Provedena analiza ECTS bodova koji su dodijeljeni svakom predmetu na studijima Odjela predstavljena i raspravljena na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća • Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Izmjene i dopune studijskih programa usvojene na sjednici Stručnog vijeća, Sveučilišnog Povjerenstva za studije i Senata Sveučilišta u Splitu.
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prosinac 2026. • Trajno
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Predstojnici studija, Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće • Uprava Odjela • Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Stručno vijeće, Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu
2.5.2	Odjel bi studentima trebao pružati povratne informacije o rezultatima analize prikupljenih podataka vezanih uz raspodjelu ECTS bodova i s njima povezanih i provedenih izmjena.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Predstaviti rezultate analize iz prethodne preporuke studentima.
INDIKATOR PROVEDBE	

	<ul style="list-style-type: none"> Održani sastanci sa studentima tijekom kojih su im predstavljeni rezultati analize iz prethodne preporuke te izmjene i dopune studijskih programa Odjela
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> Travanj 2027.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> Predstojnici studija, Odbor za unaprjeđenje kvalitete
2.6.	Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je primjenjivo).
2.6.1	Odjel bi se trebao pobrinuti za to da sve lokacije na kojima se odvija studentska praksa s Odjelom sklope važeće pravne sporazume u kojima će biti navedene obveze obaju strana u cilju zaštite interesa studenata.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi popis lokacija na kojima se odvijala studentska praksa u prethodnoj akademskoj godini. Izraditi popis lokacija na kojima se odvija studentska praksa u tekućoj akademskoj godini. Analizirati postotak studenata koji praksu ostvaruje u nastavnim bazama Odjela. Sklopiti nove sporazume o suradnji za studentsku praksu. Organizirati godišnje predstavljanje nastavnih baza (studentima na Odjelu i kroz sudjelovanje na manifestaciji Dani karijera i nastavnih baza Sveučilišta u Splitu) Izraditi Godišnje izvješće o radu koordinatora za nastavne baze
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> Popis lokacija na kojima se odvijala studentska praksa u prethodnoj akademskoj godini Popis lokacija na kojima se odvija studentska praksa u tekućoj akademskoj godini Broj dnevnika praktičnog rada studenata koji su praksu ostvarili u nastavnoj bazi Broj potpisanih ugovora Održano predstavljanje nastavnih baza Izrađeno Godišnje izvješće o radu koordinatora za nastavne baze predstavljeno i raspravljeno na sjednici Stručnog vijeća
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> Trajno
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

- Predstojnici studija, Zamjenik Pročelnika, Koordinator za nastavne baze
- Predstojnici studija, Zamjenik Pročelnika, Koordinator za nastavne baze
- Zamjenik Pročelnika, Koordinator za nastavne baze
- Uprava Odjela, Koordinator za nastavne baze
- Koordinator za nastavne baze
- Predstojnici studija, Uprava Odjela
- Koordinator za nastavne baze

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.1.	Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.
3.1.1	Odjel bi trebao uvesti sustav prikupljanja povratnih informacija od studenata koji su na Odjel prešli s drugih visokih učilišta o njihovom iskustvu s priznavanjem visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodno stečenog znanja u slučaju nastavka studiranja (intervjui, ankete).
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Ponovno provesti postupak anketiranja studenata koji su na Odjel prešli s drugih visokih učilišta o njihovom iskustvu s priznavanjem visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodno stečenog znanja. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće rezultata postupka anketiranja studenata koji su na Odjel prešli s drugih visokih učilišta predstavljeno i raspravljeno na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Svake dvije godine 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Predstojnici studija, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće 	
3.2.	Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

3.2.1	Odjel bi trebao uvesti mehanizme koji će osigurati da se podaci o napredovanju i završnosti studenata prosljeđuju i razmatraju na razini Odjela (možda na Stručnom vijeću) u cilju unaprjeđenja kvalitete.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnje analize o napredovanju (broj položenih ECTS bodova i prosjeke ocjena) i završnosti studenata Odjela. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> Rezultati analize napredovanja i završnosti studenata predstavljeni i raspravljeni na sjednici Stručnog vijeća. Usvojena Analiza uspješnosti studiranja. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> Trajno, jednom godišnje 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Voditelj studentske službe, Stručno vijeće 	
3.3.	Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.
3.3.1	Odjel bi trebao osigurati da su nastavne metode u potpunosti prilagodljive svim različitim trenutačnim i budućim skupinama studenata.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> Pripremiti i predstaviti nove preporuke o mjerama poboljšanja sukladno rezultatima analize nastavnih metoda i različitih trenutačnih i budućih skupina studenata na Odjelu. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> Nove preporuke o mjerama poboljšanja pripremljene sukladno rezultatima analize nastavnih metoda i različitih skupina studenata predstavljene i raspravljene na sjednici Stručnog vijeća. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> Lipanj 2027. 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> Predstojnici studija, Odbor za unaprjeđenje kvalitete 	

3.3.2	Pri izvođenju nastave Odjel bi se trebao mnogo više usredotočiti na same studente, primjerice primjenom najsuvremenije tehnologije, suvremenih metoda poučavanja i vrednovanja studentskih postignuća koje uključuju rješavanje problema, kreativno i kritičko razmišljanje, učenje i vrednovanje od strane kolega, na taj način potičući samostalnost studenata.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati novu radionicu na temu suvremenih metoda poučavanja i vrednovanja studentskih postignuća za nastavnike Odjela. • Analizirati i revidirati metode poučavanja i vrednovanja studenata prilikom analize sadržaja nastavnih predmeta na studijima Odjela (aktivnost za preporuku 2.2.A). 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Održana radionica na temu suvremenih metoda poučavanja i vrednovanja studentskih postignuća za nastavnike Odjela • Provedena analiza metoda poučavanja i vrednovanja studenata predstavljena i raspravljena na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Prosinac 2026. • Travanj 2027. 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Odjela, Odbor za unaprjeđenje kvalitete • Predstojnici studija, Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće 	
3.4.	Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.
3.4.1	Odjel bi trebao uvesti sustav osobnih mentora koji će uključivati što je moguće veći broj nastavnika, a u cilju pružanja što bolje podrške studentima.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Ponovno razmotriti, izraditi i dostaviti prijedlog za uvođenje sustava osobnih mentora, navodeći ulogu i djelokrug rada osobnih mentora, imajući u vidu trenutnu ulogu predstojnika studija i mali broj studenata. • Uvesti i organizirati sustav osobnih mentora, prema dostavljenom prijedlogu. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Dostavljeni prijedlog uvođenja sustava osobnih mentora predstavljen i raspravljen na sjednicama Stručnog vijeća. • Informacije o organizaciji sustava osobnih mentora objavljene na mrežnim stranicama Odjela 	
ROK PROVEDBE	

<ul style="list-style-type: none"> • Srpanj 2027. 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava Odjela, Stručno vijeće • Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava Odjela, Informatičar 	
3.5.	Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina
3.5.1	Odjel bi trebao osmisliti cijeli niz planova za pružanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina koji će se moći primijeniti u praksi u bilo kojem trenutku. U sklopu tih planova Odjel bi trebao razmisliti o uvođenju sustava "kolega-prijatelja" i pobrinuti se da studenti iz ranjivih i podzastupljenih skupina sudjeluju u radu tijela Odjela zaduženih za donošenje odluka.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Ažurirati informacije o studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina te pripremiti nove analize • Ažurirati Prijedlog mjera o pružanju podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina, u skladu s Planom za pružanje podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina Odjela 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Izrađeno Izvješće o rezultatima analize informacija o studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina predstavljeno i raspravljeno na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća • Ažurirani Prijedlog mjera o pružanju podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina predstavljen i raspravljen na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Travanj 2027. • prema potrebi 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenik za studente s invaliditetom, Predstojnici studija, Stručno vijeće 	
3.6.	Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.
3.6.1	Odjel bi trebao detaljno istražiti mogućnost uvođenja dodatnih načina na koje studenti mogu stjecati međunarodno iskustvo. Rezultate toga istraživanja valjalo bi izložiti studentima.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti i provesti nove analize mogućnosti uvođenja dodatnih načina na koje studenti mogu stjecati međunarodno iskustvo. 	

INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati analize mogućnosti uvođenja dodatnih načina na koje studenti mogu stjecati međunarodno iskustvo koji su predstavljeni studentima Odjela 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Travanj 2027., trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Odbor za unaprjeđenje kvalitete 	
3.6.2	Odjel bi trebao prikupljati povratne informacije iz anketa o iskustvima studenata vezanima uz mobilnost i u cilju unaprjeđenja kvalitete postupati u skladu s tim povratnim informacijama.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje anketa za dolazne studente u mobilnosti • Izrada i dostava sumarnih Izvješća o rezultatima provedenih anketa • Poticati mobilnost studenata (npr. kroz Erasmus razmjenu i razmjenu unutar SEA-EU alijanse) • Analizirati i prikazati informacije o iskustvima odlaznih studenata na mobilnostima Erasmus razmjene • Proslijediti sve dostupne informacije o mogućnostima mobilnosti • Organizirati Info dane za mobilnosti 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Provedene ankete za studente u mobilnosti • Izvješća o rezultatima anketa dolaznih studenata u mobilnosti koji su predstavljeni i raspravljani na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća • Broj ostvarenih mobilnosti studenata • Rezultati analize o iskustvima odlaznih studenata na mobilnosti • predstavljeni i raspravljani na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete • Informacije poslane putem e-maila i/ili objavljene na mrežnim stranicama Odjela te službenoj Facebook stranici Odjela. • Broj organiziranih Info dana mobilnosti. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno, jednom godišnje • Trajno, jednom godišnje 	

<ul style="list-style-type: none"> • Trajno • Trajno, jednom godišnje • Trajno • Trajno, najmanje jednom godišnje 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus koordinator, Odbor za unaprjeđenje kvalitete • Erasmus koordinator, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće • Uprava Odjela, Erasmus koordinator Odjela • Erasmus koordinator, Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, Stručno vijeće • Uprava Odjela, Erasmus koordinator, Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju • Uprava Odjela, Erasmus koordinator, Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju 	
3.7.	Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata
3.7.1	Odjel bi trebao osigurati da inozemni studenti u dolaznoj mobilnosti imaju mogućnost pohađanja nastave na stranom (engleskom) jeziku.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Ažurirati, revidirati i objaviti katalog predmeta na studijskim programima Odjela koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku. • Poticati organiziranje nastave na engleskom jeziku kroz uspostavu sustava nagrađivanja i poticanja zaposlenika Odjela (vezano za preporuku 1.1.A). 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Ažuriran i revidiran katalog predmeta na studijskim programima Odjela koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku koji je objavljen na mrežnim stranicama Odjela • Prijedlog sustava za nagrađivanje i poticanje zaposlenika predstavljen i raspravljen na sjednici Stručnog vijeća 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno, najmanje jednom godišnje • Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Predstojnici studija, nastavnici Odjela, Erasmus koordinator, Informatičar • Uprava Odjela, Stručno vijeće 	
3.8.	Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

3.8.1	Odjel bi trebao uvesti i početi primjenjivati mehanizme kojima će osigurati objektivnost i vjerodostojnost ocjenjivanja te osigurati provedba vrednovanja ocjenjivanja, što se može ostvariti postupcima moderacije ili sampliranja, pa sve do dvostrukog ocjenjivanja. Ovu je preporuku potrebno uskladiti s preporukom u poglavlju 2.3 vezanom uz studente koji nisu ostvarili ishode učenja
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi prijedlog postupka vrednovanja ocjenjivanja te osiguravanja objektivnosti i vjerodostojnosti ocjenjivanja prema postojećim Pravilnicima na snazi • Analizirati i revidirati metode ocjenjivanja studenata prilikom analize sadržaja nastavnih predmeta na studijima Odjela (aktivnost za preporuku 2.2.A). • Ponovno analizirati metode ocjenjivanja studenata u dolaznoj mobilnosti • Imenovati Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Revidirati studijske programe na temelju analize metode ocjenjivanja 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Izrađeni prijedlog postupka vrednovanja ocjenjivanja te osiguravanja objektivnosti i vjerodostojnosti ocjenjivanja predstavljen i raspravljen na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili Stručnog vijeća • Rezultati analize metoda ocjenjivanja studenata predstavljeni i raspravljeni na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete • Rezultati analize metoda ocjenjivanja studenata u dolaznoj mobilnosti koji su predstavljeni i raspravljeni na sjednicama Odbora za unaprjeđenje kvalitete • Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za izmjene i dopune studijskih programa Odjela • Izmjene i dopune studijskih programa Odjela koje su usvojene na sjednici Stručnog vijeća, Sveučilišnog Povjerenstva za studije i Senata Sveučilišta u Splitu. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Travanj 2025. • Travanj 2025. • Travanj 2025. • Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Odbor za unaprjeđenje kvalitete • Predstojnici studija, Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće • Odbor za unaprjeđenje kvalitete 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Odjela • Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Stručno vijeće, Sveučilišno Povjerenstva za studije i Senat Sveučilišta u Splitu.
3.9.	Visoko učilište jamči izdavanje dodataka diplomi i odgovarajućih informacija o kvalifikaciji.
-	Preporuke za poboljšanje: Nema ih. Ocjena kvalitete: Visoka razina kvalitete
3.10.	Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.
3.10.1	Odjel bi trebao odrediti upisne kvote na temelju transparentnog procesa koji uključuje razmatranje na Stručnom vijeću te u tu svrhu primjenjivati objektivne dokaze i kriterije.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi nove analize potrebe tržišta rada, zapošljivost završenih studenata i nacionalne preporuke. • Usvojiti upisne kvote na sjednici Stručnog vijeća. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati analize potrebe tržišta rada, zapošljivost završenih studenata i nacionalnih preporuka koji su predstavljeni i raspravljeni na sjednici Stručnog vijeća • Upisne kvote koje su usvojene na sjednici Stručnog vijeća 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Travanj 2025. • Trajno, jednom godišnje 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Odbor za unaprjeđenje kvalitete, udruga Alumni MORE Split • Stručno vijeće 	

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
4.1.	Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.
4.1.1	Odjel bi trebao izraditi jasan plan zadržavanja postojećeg omjera studenata i nastavnika koji će, naročito u svjetlu predloženih studijskih programa, osigurati da se pri određivanju radnog opterećenja nastavnika zaposlenih u punom i nepunom radnom odnosu predvidi dovoljno vremena za znanstveno-istraživački rad.
AKTIVNOSTI	

<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati omjer studenata i nastavnika Odjela za prethodno razdoblje. • Provesti anketiranje nastavnika i suradnika o nastavi, opterećenju, znanstvenom i stručnom radu, kao i o uvjetima napredovanja • Voditi brigu o opterećenju nastavnika na studijima Odjela kao i na studijskim programima drugih sastavnica Sveučilišta. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati analize omjera studenata i nastavnika Odjela koji su predstavljeni i raspravljani na sjednici Stručnog vijeća • Izvješće o rezultatima anketiranja nastavnika koji su predstavljeni i raspravljani na sjednici Stručnog vijeća • Radna opterećenja nastavnika u skladu s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno, jednom godišnje • Trajno, jednom godišnje • Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Odjela, Voditelj studentske službe, Stručno vijeće • Odbor za unaprjeđenje kvalitete • Uprava Odjela 	
4.1.2	Odjel bi trebao žurno imenovati i obznaniti imena predmetnih koordinatora za sve kolegije.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Odrediti imena nositelja svih predmeta na studijima Odjela prilikom analize sadržaja nastavnih predmeta na studijima Odjela (aktivnost za preporuku 2.2.A) te ih uvrstiti u Izmjene i dopune studijskih programa. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Izmjene i dopune studijskih programa usvojene na sjednici Stručnog vijeća, Sveučilišnog Povjerenstva za studije i Senata Sveučilišta u Splitu. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno, prema potrebi 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Stručno povjerenstvo za izmjene i dopune studijskih programa, Stručno vijeće, Sveučilišno Povjerenstva za studije i Senat Sveučilišta u Splitu. 	

4.2.	Postoji objektivan i transparentan postupak zapošljavanja nastavnika na temelju izvrsnosti.
4.2.1	Odjel bi trebao ažurirati pravilnik o organizaciji radnih mjesta kako bi osigurao da zapošljavanje nastavnika proistječe iz razvojnih ciljeva Odjela te da je usklađeno s važećim zakonodavstvom i internim propisima.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Revidirati Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta te ga uskladiti s važećim zakonodavstvom i propisima. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Revidirani Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta koji je usvojen na sjednici Stručnog vijeća. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Svibanj 2025. 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Tajnik Odjela, Stručno vijeće 	
4.2.2	Odjel bi trebao osigurati da se pri izboru nastavnika u viša zvanja u obzir uzimaju svi relevantni kriteriji te da se napredovanje kandidata koji ispunjavaju sve uvjete ne odgađa bezrazložno.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Postupati u skladu s planom napredovanja na Sveučilištu u Splitu te važećim zakonodavstvom i propisima. • Imenovati stručno povjerenstvo pri izboru nastavnika u više zvanje koje će uzimati u obzir sve relevantne kriterije. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Postupci koji se provode sukladno planu napredovanja te važećim zakonodavstvom • Izvješće stručnog povjerenstva pri izboru nastavnika u više zvanje koje je usvojeno na sjednici Stručnog vijeća 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Prema definiranim rokovima, trajno • Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uprave Sveučilišta i Odjela • Stručno vijeće, stručna povjerenstva 	
4.3.	Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

4.3.1	<p>Odjel bi trebao izraditi i provoditi cjelovit plan usavršavanja svog nastavnog osoblja koji će uključivati širok opseg aktivnosti vezanih uz znanstveno istraživanje i nastavu. Taj plan bi, između ostalog, trebao uključivati: promjene kojima će se poticati motiviranost i kompetencije za znanstveno-istraživački rad; obavezno osposobljavanje novozaposlenog nastavnog osoblja u punom i nepunom radnom odnosu za rad u nastavi, podučavanje i vrednovanje studentskih postignuća, naročito u cilju učenja usmjerenog na studenta; plan mogućnosti usavršavanja za već iskusno osoblje, naročito u svrhu učenja usmjerenog na studenta; postupke za korištenje studijskog dopusta; načine prikupljanja i pohranjivanja podataka o mobilnosti osoblja; načine dijeljenja primjera dobre prakse usvojenih tijekom mobilnosti i studijskog dopusta. Potrebno je pratiti učinkovitost toga plana prikupljanjem podataka o svim provedenim aktivnostima.</p>
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi i usvojiti Plana znanstvenog, nastavnog ili stručnog usavršavanja, kao dugoročni plan usavršavanja nastavnog osoblja koji će uključivati širok opseg aktivnosti vezanih uz znanstveno istraživanje i nastavu. • Izraditi i usvojiti Godišnji plan znanstvenog, nastavnog ili stručnog usavršavanja. • Pripremiti i dostaviti Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana znanstvenog, nastavnog ili stručnog usavršavanja • Pripremiti i dostaviti Izvješće o realizaciji dugoročnog Plana znanstvenog, nastavnog ili stručnog usavršavanja • Poticati mobilnost osoblja (kroz Erasmus razmjenu, SEA-EU alijansu i drugo) • Proslijediti dostupne informacije o mogućnostima mobilnosti • Redovito ažurirati i voditi evidenciju podataka o mobilnosti osoblja • Poticati mobilnost i usavršavanje osoblja kroz uspostavu sustava nagrađivanja i poticanja zaposlenika Odjela (vezano za preporuku 1.1.A). 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Izrađen dugoročni Plan znanstvenog, nastavnog ili stručnog usavršavanja nastavnika Odjela koji je usvojen na sjednici Stručnog vijeća • Izrađen Godišnji plan znanstvenog, nastavnog ili stručnog usavršavanja nastavnika Odjela koji je usvojen na sjednici Stručnog vijeća • Izrađeno Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana znanstvenog, nastavnog ili stručnog usavršavanja predstavljeno i raspravljeno na sjednici Stručnog vijeća • Izrađeno Izvješće o realizaciji dugoročnog Plana znanstvenog, nastavnog ili stručnog usavršavanja predstavljeno i raspravljeno na sjednici Stručnog vijeća • Broj ostvarenih mobilnosti osoblja • Informacije poslone putem emaila ili objavljene na mrežnim stranicama Odjela te službenoj Facebook stranici Odjela. • Evidencija podataka o mobilnosti osoblja • Izrađen prijedlog sustava za nagrađivanje i poticanje zaposlenika predstavljen i raspravljen na sjednici Stručnog vijeća 	

ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Prosinac 2024. • Trajno, jednom godišnje • Trajno, jednom godišnje • Trajno, jednom godišnje • Trajno, jednom godišnje • Trajno • Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Odjela, Zamjenik pročelnika, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće • Uprava Odjela, Zamjenik pročelnika, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće • Zamjenik pročelnika, Stručno vijeće • Zamjenik pročelnika, Stručno vijeće • Uprava Odjela, Erasmus koordinator Odjela • Uprava Odjela, Erasmus koordinator Odjela • Uprava Odjela, Erasmus koordinator Odjela, Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju • Uprava Odjela, Stručno vijeće 	
4.4.	Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.
4.4.1	Ako smjesta značajno ne unaprijedi prostorne resurse (učionice i laboratorije), Odjel bi trebao revidirati svoje upisne kvote u skladu s raspoloživim prostornim kapacitetima, i to u skladu s postupkom navedenim u preporuci u poglavlju 3.10 vezanoj uz upisne kvote.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano raditi na pronalasku novih prostornih resursa te pronalasku rješenja o korištenju Sveučilišnih prostora (vezano za preporuku 3.10.A). 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Revidiran popis prostornih resursa koje Odjel koristi te doneseni pravni akti o korištenju Sveučilišnih prostora 	
ROK PROVEDBE	

<ul style="list-style-type: none"> • Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uprave Sveučilišta, drugih Sveučilišnih sastavnica i Odjela 	
4.4.2	Odjel bi trebao razviti i provoditi strategiju za povećanje sveukupnih infrastrukturnih kapaciteta, uključujući ne samo prostor, nego i nabavu standardne i specijalističke opreme. Jedno od mogućih rješenja je pripajanje ili bliska suradnja s nekom od postojećih ustrojbenih jedinica Sveučilišta.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Redovito ažurirati popis opreme Odjela s njenom lokacijom i izvorom financiranja. • Redovito analizirati opremljenost praktikuma Odjela i iskorištenost opreme Odjela. • Redovito nabavljati opremu iz sredstava za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti te projekata Odjela. • Redovito ažurirati popis opreme koju nastavnici Odjela koriste u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta, s njenom lokacijom i izvorom financiranja. • Donošenje pravnih akata o zajedničkom korištenju Sveučilišne opreme (povezano s aktivnostima za preporuku 4.4.A). 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Ažuriran popis inventara Odjela te popis opreme Odjela upisane u bazu Šestar. • Rezultati analize opremljenosti praktikuma Odjela i iskorištenosti opreme Odjela • Ažuriran popis opreme Odjela nabavljene iz sredstava za namjensko institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti i projekata Odjela • Ažuriran popis opreme koju nastavnici Odjela koriste u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta, s njenom lokacijom i izvorom financiranja. • Doneseni pravni akti o korištenju Sveučilišne opreme 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno, najmanje jednom godišnje • Trajno, najmanje jednom godišnje • Trajno, najmanje jednom godišnje • Trajno, najmanje jednom godišnje • Trajno, prema potrebi 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

	<ul style="list-style-type: none"> • Osoba zadužena za inventuru, Koordinator za bazu Šestar • Zamjenik pročelnika Odjela • Nastavnici Odjela, Zamjenik pročelnika • Nastavnici Odjela, Zamjenik pročelnika • Uprave Sveučilišta, drugih Sveučilišnih sastavnica i Odjela
4.5.	Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.
4.5.1	Odjel bi trebao osnovati funkcionalno povjerenstvo za sveučilišnu nastavnu literaturu koje će nastavnike poticati da objavljuju knjige, udžbenike, priručnike itd. Na hrvatskom jeziku vezane uz nastavne teme. To bi povjerenstvo također trebalo voditi računa o tome da su aktualni nastavni materijali dostupni na mrežnim stranicama Odjela.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi prijedlog aktivnosti koje će osigurati provođenje ove preporuke. • Revidirati Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Odjela • Provoditi postupke sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Odjela. • Podnijeti Izvješće o radu Povjerenstva za izdavačku djelatnost za prethodnu akademsku godinu • Postaviti nastavne materijale na mrežne stranice Odjela.
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađen prijedlog aktivnosti koje će osigurati provođenje ove preporuke i dostavljen Upravi. • Revidirani pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Odjela koji je usvojen na sjednici Stručnog vijeća • Postupci koji se provode sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Odjela • Izvješće o radu Povjerenstva za izdavačku djelatnost predstavljeno i raspravljeno na sjednici Stručnog vijeća • Objavljeni aktualni nastavni materijali dostupni na mrežnim stranicama Odjela.
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Travanj 2025. • Srpanj 2025. • Prema definiranim rokovima, trajno • Trajno, jednom godišnje • Trajno
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

	<ul style="list-style-type: none"> • Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Uprava Odjela • Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Stručno vijeće • Povjerenstvo za izdavačku djelatnost • Povjerenstvo za izdavačku djelatnost • Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Informatičar
4.6.	Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.
4.6.1	Odjel bi trebao surađivati sa Sveučilištem u Splitu na izradi i provedbi financijskog plana čiji je cilj osigurati srednjoročnu i dugoročnu financijsku stabilnost Odjela, tj. Ostvarivanje pozitivne nule ili male dobiti koju će Odjel usmjeravati Sveučilištu.
AKTIVNOSTI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi godišnje Financijsko izvješće Odjela za proteklo razdoblje, u skladu s izvješćem Sveučilišta • Izraditi godišnji Financijski plan Odjela, s projekcijama za naredna razdoblja, u skladu s planom Sveučilišta • Izraditi Plan srednjoročne i dugoročne financijske stabilnosti Odjela, u skladu s planom Sveučilišta
INDIKATOR PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađeno Financijsko Izvješće za proteklo razdoblje predstavljeno i raspravljeno na sjednici Stručnog vijeća. • Godišnji financijski plan stabilnosti Odjela koji je predstavljen i raspravljen na sjednici Stručnog vijeća • Izrađen financijski plan srednjoročne i dugoročne stabilnosti Odjela koji je predstavljen i raspravljen na sjednici Stručnog vijeća
ROK PROVEDBE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Trajno, jednom godišnje • Trajno, jednom godišnje • Trajno
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Računovodstvo Sveučilišta, Uprava Odjela • Računovodstvo Sveučilišta, Uprava Sveučilišta, Uprava Odjela • Računovodstvo Sveučilišta, Uprava Sveučilišta, Uprava Odjela

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
5.1.	Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.

5.1.1	<p>Odjel bi trebao uspostaviti i provoditi postupke koji će poticati pisanje visokokvalitetnih znanstvenih radova i sudjelovanje maksimalnog broja nastavnika u znanstveno-istraživačko radu. To je jednim dijelom moguće ostvariti uvođenjem sustava nagrađivanja za objavljivanje visokokvalitetnih znanstvenih radova, koji će imati jasno utvrđene kriterije, ali i elemente kojima će se poticati objavljivanje takvih znanstvenih radova, naročito kod nastavnika koji to još nisu učinili.</p>
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati znanstvenu produktivnost Odjela za prethodno razdoblje. • Organizirati novu radionicu za znanstvenike Odjela o bazama podataka, izvorima na internetu, tehnikama pretraživanja, pohrani znanstvenih radova. • Postupati u skladu s Pravilnikom o raspodjeli sredstava za temeljno financiranje znanstvene djelatnosti • Postupati u skladu sa Znanstvenom strategijom Odjela za 2021.-2025. • Izraditi Znanstvenu strategiju Odjela za razdoblje 2026.-2030., u skladu sa Znanstvenom strategijom Sveučilišta u Splitu • Izraditi i voditi skupnu evidenciju podataka o publikacijama i skupni popis svih znanstvenih radova djelatnika Odjela • Sudjelovati u izradi popisa kandidata za Nagradu za znanost Sveučilišta u Splitu • Sudjelovati u radu povjerenstva za biotehničko područje za izradu Prijedloga nagrada za znanost Sveučilišta u Splitu • Poticati znanstveno- istraživački rad kroz uspostavu sustava nagrađivanja i poticanja zaposlenika Odjela (vezano za preporuku 1.1.A). 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati analize znanstvene produktivnosti Odjela koji su predstavljeni i raspravljeni na sjednici Stručnog vijeća • Održana radionica za znanstvenike Odjela • Izrađen prijedlog o raspodjeli sredstava za temeljno financiranje znanstvene djelatnosti • Postupci koji se provode sukladno Znanstvenoj strategiji Odjela za 2021.-2025. • Izrađena Znanstvena strategija Odjela za razdoblje 2026.-2030., usvojena na sjednici Stručnog vijeća • Izrađena i redovito ažurirana skupna evidencija podataka o publikacijama i skupni popis svih znanstvenih radova djelatnika Odjela • Izrađen popis kandidata na razini Sveučilišta, provjereni podaci za znanstvenike Odjela • Izrađen Prijedlog nagrada za znanost Sveučilišta u Splitu koji se usvaja na sjednici Senata • Prijedlog sustava za nagrađivanje i poticanje zaposlenika predstavljen i raspravljen na sjednici Stručnog vijeća 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno, jednom godišnje • Travanj 2026. • Trajno, jednom godišnje • Trajno 	

<ul style="list-style-type: none"> • Prosinac 2025. • Trajno • Trajno, jednom godišnje • Trajno, jednom godišnje • Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Zamjenik pročelnika, Sveučilišna knjižnica • Zamjenik pročelnika, Sveučilišna knjižnica • Stručno povjerenstvo, Stručno vijeće • Uprava Odjela, Odbor za unaprjeđenje • Uprava Odjela, Odbor za unaprjeđenje, Stručno povjerenstvo, Stručno vijeće • Zamjenik pročelnika, Sveučilišna knjižnica • Zamjenik pročelnika, Sveučilišna knjižnica • Zamjenik pročelnika • Uprava Odjela, Stručno vijeće 	
5.2.	Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.
5.2.1	Odjel bi trebao planirati svoju znanstveno-istraživačku djelatnost uzimajući u obzir potrebe društva i tržišta rada. To je donekle moguće postići osnivanjem savjetodavnog tijela koje će se sastojati od znanstvenika i predstavnika lokalne zajednice koji bi mogli smišljati prikladne ideje za znanstveno-istraživačke projekte.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Postupati u skladu sa Znanstvenom strategijom Odjela za 2021.-2025. • Izraditi Godišnji akcijski plan provedbe Znanstvene strategije Odjela • Izraditi Znanstvenu strategiju Odjela za 2026.-2030. • Izraditi i voditi evidenciju o sudjelovanju nastavnika Odjela u radnim tijelima lokalne uprave i samouprave te projektima suradnje s gospodarstvom. • Izraditi i voditi evidenciju o prijavljivanju znanstvenih i stručnih projekata s drugim domaćim i stranim znanstveno- istraživačkim institucijama i gospodarskim subjektima. • Osnivanje savjetodavnog tijela koje će se sastojati od znanstvenika i predstavnika lokalne zajednice 	
INDIKATOR PROVEDBE	

<ul style="list-style-type: none"> • Postupci koji se provode sukladno Znanstvenoj strategiji Odjela za 2021.-2025. • Godišnji Akcijski plan provedbe Znanstvene strategije usvojen na sjednici Stručnog vijeća • Izrađena Znanstvena strategija Odjela za razdoblje 2026.-2030., usvojena na sjednici Stručnog vijeća • Evidencija o broju nastavnika koji sudjeluju u radnim tijelima lokalne uprave i samouprave te projektima suradnje s gospodarstvom • Evidencija broja prijava međunarodnih i domaćih projekata. • Odluka o imenovanju savjetodavnog tijela za znanstveno-istraživačke projekte 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno • Trajno, jednom godišnje • Prosinac 2025. • Trajno • Trajno • Prosinac 2027. 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Odjela, Odbor za unaprjeđenje kvalitete • Uprava Odjela, Stručno vijeće • Uprava Odjela, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno povjerenstvo, Stručno vijeće • Nastavnici Odjela, Uprava Odjela • Uprava Odjela • Uprava Odjela 	
5.2.2	Odjel bi trebao razviti i primjenjivati sustav podrške za prenošenje znanja i tehnologija te se u tu svrhu po potrebi integrirati i surađivati sa Sveučilištem.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradivati s Uredom za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu i Uredom za znanost 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Broj zajedničkih aktivnosti s Uredom za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu i Uredom za znanost 	
ROK PROVEDBE	

<ul style="list-style-type: none"> Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> Uprave Sveučilišta i Odjela, Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Splitu, Ured za znanost 	
5.3.	Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.
5.3.1	Odjel bi trebao osmisliti načine na koje će unaprijediti svoj ugled i prepoznatljivost, između ostalog i poticanjem svojih nastavnika da kao pozvani predavači sudjeluju na znanstvenim i stručnim skupovima, što bi Odjelu pružilo izvrsnu priliku da vodi značajne znanstveno-istraživačke projekte i na taj način unaprijedi vlastiti ugled i prepoznatljivost.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> Intenzivirati promidžbu Odjela Javno promovirati nastavnike i njihova znanstveno- istraživačka postignuća. Analizirati znanstvenu produktivnost Odjela za prethodno razdoblje. Primijeniti postupke navedene u Znanstvenoj strategiji Odjela za razdoblje 2021. – 2025. Redovito ažurirati popis znanstvenih projekata upisanih u POIROT bazu projekata Intenzivirati aktivnosti popularizacije znanosti. Izraditi i voditi evidenciju o sudjelovanju znanstvenika na znanstvenim skupovima Izraditi i voditi evidenciju o sudjelovanju u organizacijskim odborima međunarodnih znanstvenih skupova. Izraditi i voditi evidenciju o sudjelovanju u uredništvu znanstvenih časopisa. Poticanje znanstvenika na kroz uspostavu sustava nagrađivanja i poticanja zaposlenika Odjela (vezano za preporuku 1.1.A). 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> Broj objava u medijima, na mrežnim stranicama Odjela i Sveučilišta, službenim Facebook stranicama Odjela i Sveučilišta Objave u medijima, na mrežnim stranicama Odjela i Sveučilišta, službenim Facebook stranicama Odjela i Sveučilišta te upućeni dopisi. Rezultati analize znanstvene produktivnosti Odjela koji su predstavljeni i raspravljeni na sjednici Stručnog vijeća Postupci koji se provode sukladno Znanstvenoj strategiji Odjela za 2021.-2025. Ažuriran popis znanstvenih projekata upisanih u POIROT bazu projekata Evidencija o broju aktivnosti popularizacije znanosti realiziranih od strane djelatnika Odjela. Evidencija o broju sažetaka i cjelovitih radova objavljenih na znanstvenim skupovima te broju pozvanih predavanja na znanstvenim skupovima. Evidencija o broju znanstvenika uključenih u organizacijske odbore međunarodnih znanstvenih skupova 	

<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija o broju znanstvenika koji su aktivni u uredništvima znanstvenih časopisa • Izrađen prijedlog sustava za nagrađivanje i poticanje zaposlenika predstavljen i raspravljen na sjednici Stručnog vijeća 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno • Trajno • Trajno, jednom godišnje • Trajno • Trajno • Trajno • Trajno • Trajno • Trajno • Ožujak 2025. 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Odjela • Uprava Odjela, nastavnici • Zamjenik pročelnika, Sveučilišna knjižnica • Uprava Odjela, Odbor za unaprjeđenje kvalitete • Zamjenik pročelnika • Zamjenik pročelnika • Zamjenik pročelnika • Zamjenik pročelnika • Zamjenik pročelnika • Uprava Odjela, Stručno vijeće 	
5.3.2	Odjel bi trebao promicati svoje nastavnike te ih promovirati za državne i međunarodne nagrade i priznanja za njihova znanstveno-istraživačka postignuća.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Predložiti nastavnike za nagrade i priznanja za njihova znanstveno- istraživačka postignuća. • Proslijediti dostupne informacije o sveučilišnim, gradskim, županijskim, državnim i međunarodnim nagradama nastavnicima Odjela. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Javno promovirati nastavnike i njihova znanstveno- istraživačka postignuća 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog nastavnika Odjela za nagrade (npr. Nagrade za Znanost Sveučilišta u Splitu, Plakete za izniman doprinos Sveučilištu u Splitu). • Informacije poslane putem emaila ili objavljene na mrežnim stranicama Odjela te službenoj Facebook stranici Odjela. • Objave u medijima, na mrežnim stranicama Odjela i Sveučilišta, službenim Facebook stranicama Odjela i Sveučilišta te upućeni dopisi. 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno • Trajno • Trajno 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uprava Odjela • Uprava Odjela • Uprava Odjela, nastavnici 	
5.4.	Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.
5.4.1	Odjel bi trebao izraditi strategiju znanstvenog istraživanja u kojoj će biti navedeni ključni pokazatelji i ciljevi i koja će učinkovito usmjeravati razvoj i održivost znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela. Ta bi strategija u okviru svog djelokruga mogla obuhvaćati i provođenje svih preporuka u 5. Poglavlju ovog izvješća. Provedbu spomenute strategije, kao i ostvarivanje postavljenih ciljeva, potrebno je učinkovito pratiti.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Revidirati Znanstvenu strategiju Odjela za razdoblje 2021. – 2025. u skladu sa Znanstvenom strategijom Sveučilišta u Splitu za razdoblje 2022.- 2026., a na temelju provedenih analiza usklađenosti • Izraditi Godišnji Akcijski plan provedbe Znanstvene strategije Odjela • Izraditi Godišnje izvješće o provedbi Znanstvene strategije Odjela za razdoblje • Izraditi izvješće o provedbi Znanstvene strategije Odjela za razdoblje 2021. – 2025. • Izraditi Znanstvenu strategiju Odjela za razdoblje 2026. – 2030. 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Revidirana Znanstvena strategija Odjela za razdoblje 2021. – 2025. usvojena na sjednici Stručnog vijeća • Godišnji Akcijski plan provedbe Znanstvene strategije Odjela usvojen na sjednici Stručnog vijeća • Godišnje izvješće o provedbi Znanstvene strategije Odjela usvojeno na sjednici Stručnog vijeća 	

<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o provedbi Znanstvene strategije Odjela za razdoblje 2021. – 2025. koja je usvojena na sjednici Stručnog vijeća • Izrađena Znanstvena strategija Odjela za razdoblje 2026. – 2030. usvojena na sjednici Stručnog vijeća 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Veljača 2025. • Trajno, jednom godišnje • Trajno, jednom godišnje • Veljača 2026. • Prosinac 2025. 	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
<ul style="list-style-type: none"> • Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno povjerenstvo, Stručno vijeće • Uprava Odjela, Stručno vijeće • Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće • Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Stručno povjerenstvo, Stručno vijeće 	
5.5.	Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.
5.5.1	Odjel bi trebao osigurati da su studenti, kad god je to u sklopu studijskih programa moguće, upoznati s važnim znanstvenim istraživanjima koja provode nastavnici Odjela.
AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati za sve studente Odjela godišnja predavljanja znanstvenih istraživanja nastavnika Odjela. • Poticati nastavnike da prezentaciju znanstvenih istraživanja uključe u predavljanje nastave i predmeta • Pratiti provođenje preporuka i mišljenja donesenih na temelju prethodno provedenih analiza • Poticati uključivanje studenata u znanstveno- istraživački rad 	
INDIKATOR PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Održano predavljanje znanstvenih istraživanja nastavnika Odjela. • Izrađen popis prezentacija znanstvenih istraživanja u predavljanje nastave i predmeta • Evidencija provođenja preporuka i mišljenja donesenih na temelju prethodno provedenih analiza • Evidencija broja objavljenih znanstvenih radova u koautorstvu sa studentima 	
ROK PROVEDBE	
<ul style="list-style-type: none"> • Trajno, najmanje jednom godišnje • Trajno • Trajno 	

- Trajno

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Nastavnici Odjela, Zamjenik pročelnika